

5) PROCEDURA REKRUTACJI (RECRUITMENT PROCEDURE)

1. STRONY

Aplikant / Kandydat – osoba ubiegająca się o zatrudnienie za pośrednictwem C&T Marine Consultants Co. Ltd sp. z o.o. ;

Pracownik – osoba zatrudniona przez Klienta / Pracodawcę;

Klient / Pracodawca – pracodawca zagraniczny z którym C&T Marine Consultants Co. Ltd sp. z o.o. podpisała umowę o pośrednictwo w zatrudnianiu kadr morskich;

Pośrednik - C&T Marine Consultants Co. Ltd sp. z o.o. .

2. OFERTY ZATRUDNIENIA

Oferty zatrudnienia przekazuje pośrednikowi pracodawca drogą elektroniczną. Pośrednik ogłasza ofertę w Internecie oraz dokonuje wstępnej selekcji aplikantów, którzy złożyli podanie o pracę w formie CV i/lub formularza aplikacyjnego.

3. PRZYJMOWANIE APLIKACJI

Pośrednik przyjmuje aplikacje kandydatów do firmowej bazy wyłącznie drogą elektroniczną, w postaci wypełnionego formularza firmowego (CT APPLICATION FORM). W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest przyjęcie elektronicznej kopii formularza wypełnionego odręcznie przez kandydata.

4. SELEKCJA KANDYDATÓW

Pośrednik dokonuje wyłącznie wstępnej selekcji wewnętrznej kandydatów w oparciu o wymogi klienta. Kandydaty spełniające warunki postawione przez pracodawcę przekazywane są do tegoż klienta w celu rozpoczęcia przez niego procesu rekrutacji. Aplikacje przekazanych kandydatów zostają wprowadzone do bazy danych Pośrednika nie później niż w miesiącu następującym po dacie zatrudnienia lub przekazania kandydaty. Aplikacje kandydatów nie spełniających wymogów przechowywane są na serwerach poczty elektronicznej do 24 miesięcy, po których konieczna jest ponowna aplikacja.

5. DOKUMENTACJA

Pośrednik archiwizuje w bazie dokumentów kopie certyfikatów aplikanta w możliwie szybkim terminie od momentu jego wstępnej akceptacji przez pracodawcę. Pośrednik może zachować również kopie certyfikatów kandydata, który przeszedł pozytywnie wstępną selekcję wewnętrzną przed momentem akceptacji.

6. OPŁATY

Pośrednik nie pobiera od aplikanta opłat za swoje usługi. Ewentualne koszty poniesione przez aplikanta refundowane są zgodnie z procedurami pracodawcy. Pośrednik może jedynie przekazywać środki pieniężne należne którejkolwiek ze stron umowy o pracę.